

Số: /KH - UBND

Cam Thượng, ngày tháng năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Tuyển dụng Người hoạt động không chuyên trách xã Cam Thượng năm 2024

Căn cứ Nghị định Nghị định 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Nghị quyết 18/2023/NQ-HĐND ngày 06/12/2023 của HĐND thành phố Hà Nội quy định về chức danh, cơ cấu, mức phụ cấp, mức phụ cấp kiêm nhiệm đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, phường, thị trấn; ở thôn, tổ dân phố; mức phụ cấp hàng tháng, mức hỗ trợ kiêm nhiệm đối với người trực tiếp tham gia hoạt động ở thôn, tổ dân phố; mức khoán kinh phí hoạt động đối với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội; mức hỗ trợ kinh phí hoạt động đối với Hội Người cao tuổi, Hội Chữ thập đỏ xã, phường, thị trấn trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Căn cứ Văn bản số 18/UBND-NV ngày 03/01/2024 của UBND huyện Ba Vì về việc thực hiện chế độ chính sách đối với Người hoạt động không chuyên trách cấp xã; Văn bản số 876/UBND-NV ngày 03/4/2024 của UBND huyện Ba Vì về việc đồng ý Kế hoạch tuyển dụng người hoạt động không chuyên trách cấp xã;

Thực hiện Nghị quyết số 67-NQ/ĐU ngày 29/01/2024 về công tác lãnh đạo, chỉ đạo tháng 02/2024.

Căn cứ nhu cầu thực tế của địa phương và số lượng đã bố trí, sắp xếp người hoạt động không chuyên trách xã;

Ủy ban nhân dân xã Cam Thượng xây dựng kế hoạch tuyển dụng Người hoạt động không chuyên trách xã năm 2024 như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ NGUYÊN TẮC XÉT TUYỂN

##### 1. Mục đích:

Tuyển dụng Người hoạt động không chuyên trách đảm bảo yêu cầu về chất lượng, số lượng, cơ cấu chức danh hoạt động không chuyên trách xã, đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ của vị trí chức danh hoạt động không chuyên trách.

**2. Yêu cầu:** Việc tuyển dụng phải căn cứ vào số lượng những người hoạt động không chuyên trách xã được giao; người có trình độ chuyên môn phù hợp, có khả năng đảm nhiệm công việc được giao.

### **3. Nguyên tắc tuyển dụng:**

Bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan, dân chủ và đúng quy định của pháp luật; Bảo đảm tính cạnh tranh theo vị trí việc làm; Tuyển chọn đúng người đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ và bảo đảm trình độ chuyên môn, chuyên ngành đào tạo theo vị trí việc làm; người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trước pháp luật về tính hợp pháp của những văn bằng, chứng chỉ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật.

## **II. NHU CẦU TUYỂN DỤNG**

### **1. Tình hình thực hiện:**

- Số lượng người hoạt động không chuyên trách xã Cam Thượng được bố trí theo phân loại đơn vị hành chính là: 12 người.
- Số lượng người hoạt động không chuyên trách hiện có là 06 người.
- Số lượng người hoạt động không chuyên trách còn thiếu so với số lượng được giao là: 06 người

**2. Nhu cầu đăng ký tuyển dụng:** 01 người hoạt động không chuyên trách phụ trách Đài truyền thanh xã.

### **3. Phương thức tuyển dụng:**

Việc tuyển dụng người hoạt động không chuyên trách xã được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển.

## **III. TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

### **1. Tiêu chuẩn chung:**

- Là Công dân Việt Nam, có hộ khẩu thường trú tại địa phương; có tinh thần yêu nước, có lập trường tư tưởng chính trị vững vàng, tuyệt đối trung thành với đường lối đổi mới của Đảng, mục tiêu độc lập dân tộc và chủ nghĩa xã hội; trung thành với chủ nghĩa Mác - Lê Nin và tư tưởng Hồ Chí Minh; cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư, thạo việc, tận tụy với nhân dân.
- Bản thân và gia đình gương mẫu chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các quy định của địa phương; có tác phong, lối sống trong sáng, giản dị, lành mạnh, thực hiện nếp sống văn minh.
- Có lý lịch rõ ràng; có đầy đủ văn bằng chứng chỉ đáp ứng yêu cầu (đối với chức danh chuyên môn); có nguyện vọng và được tổ chức lựa chọn giới thiệu bầu giữ chức danh người hoạt động không chuyên trách.
- Có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ; nhiệt tình, có tinh thần trách nhiệm, có năng lực tổ chức vận động nhân dân ở địa phương thực hiện có hiệu quả chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

- Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ, quản chế, đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại địa phương hoặc đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

## **2. Tiêu chuẩn cụ thể:**

- Về độ tuổi: Đủ từ 18 tuổi trở lên.
- Về trình độ giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp Trung học phổ thông.
- Về trình độ chuyên môn: Có trình độ trung cấp chuyên nghiệp trở lên phù hợp với chức danh được đảm nhiệm.
- Về trình độ tin học: Sử dụng được máy vi tính, cơ bản phục vụ cho công việc sẽ đảm nhận.

## **IV. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

- Đơn đăng ký dự tuyển (theo Mẫu gửi kèm kế hoạch này).
- Sơ yếu lý lịch (có xác nhận của UBND xã).
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế cấp huyện trở lên cấp còn giá trị sử dụng theo quy định của Bộ y tế (Bản chính).
- Các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển (Bản sao có chứng thực).
- Giấy khai sinh (Bản sao có chứng thực).
- Căn cước công dân (Bản sao có chứng thực).

## **V. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC TUYỂN DỤNG HOẠT ĐỘNG KHÔNG CHUYÊN TRÁCH XÃ**

### **1. Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận hồ sơ:**

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ 15 ngày kể từ ngày 04/4/2024 đến hết ngày 19/4/2024.
- Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã Cam Thượng (qua Văn phòng UBND xã) trong giờ hành chính các ngày làm việc.
- Điện thoại: 02433.221.220

### **2. Trình tự tổ chức xét tuyển:**

#### **2.1. Tổng hợp hồ sơ:**

#### **2.2. Thành lập Hội đồng xét tuyển:**

- Hội đồng xét tuyển người hoạt động không chuyên trách của xã do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định thành lập, Hội đồng xét tuyển thực hiện nhiệm vụ trong kỳ xét tuyển và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.
- Hội đồng xét tuyển được sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân cấp xã trong

thời gian tổ chức xét tuyển.

- Hội đồng xét tuyển có 05 - 07 thành viên, gồm: Chủ tịch Hội đồng là Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã; Phó Chủ tịch Hội đồng là Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã phụ trách lĩnh vực Văn hóa xã hội; các thành viên khác lựa chọn là cán bộ, công chức cấp xã. Mời Phó Bí thư thường trực Đảng ủy, Chủ tịch MTTQ xã tham gia Hội đồng xét tuyển.

- Hội đồng xét tuyển làm việc theo nguyên tắc tập thể, biểu quyết theo đa số.

- Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng xét tuyển: Tổ chức xét tuyển; giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình xét tuyển; báo cáo kết quả xét tuyển. Nhiệm vụ cụ thể từng thành viên do Chủ tịch Hội đồng xét tuyển phân công.

### **2.3. Tổ chức xét tuyển theo trình tự sau:**

- Hội đồng xét tuyển tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ của người dự tuyển, đối chiếu với tiêu chuẩn của chức danh cần tuyển để xác định hồ sơ phù hợp hoặc không phù hợp với chức danh cần tuyển. Chốt danh sách dự tuyển.

- Hội đồng xét tuyển xem xét trình độ đào tạo chuyên môn của từng người dự tuyển theo thứ tự ưu tiên: Đại học, Cao đẳng, Trung cấp.

- Hội đồng xét tuyển tổ chức mời những người dự tuyển đến kiểm tra, sát hạch thông qua phỏng vấn năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng giao tiếp, ứng xử của người dự tuyển.

### **2.4. Xác định người trúng tuyển:**

Căn cứ kết quả xem xét về trình độ chuyên môn và kết quả kiểm tra, sát hạch, Hội đồng xét tuyển xác định người trúng tuyển theo kết quả thứ tự từ cao xuống thấp.

Trường hợp hai hay nhiều đối tượng có kết quả trình độ chuyên môn, kết quả kiểm tra, sát hạch bằng nhau thì ưu tiên chọn người trúng tuyển như sau: Con liệt sỹ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, nghĩa vụ dân quân tự vệ.

### **2.5. Quyết định tuyển dụng:**

Chậm nhất sau 07 ngày kể từ ngày kết thúc xét tuyển, Hội đồng xét tuyển trình Ủy ban nhân dân xã ban hành Quyết định tuyển dụng người trúng tuyển vào chức danh dự tuyển; thông báo và niêm yết công khai danh sách những người trúng tuyển tại trụ sở Ủy ban nhân dân xã.

### **2.6. Báo cáo kết quả xét tuyển:**

Chậm nhất 03 ngày, kể từ ngày có quyết định tuyển dụng, Ủy ban nhân dân xã báo cáo Ủy ban nhân dân huyện, Phòng Nội vụ huyện kết quả xét tuyển, danh sách

người trúng tuyển và đề nghị UBND huyện xếp hưởng phụ cấp đối với người hoạt động không chuyên trách cấp xã theo quy định.

### **2.7. Nhận việc:**

Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày có Quyết định tuyển dụng, người được tuyển dụng phải đến Ủy ban nhân dân xã để nhận nhiệm vụ. Trường hợp có lý do chính đáng không thể đến nhận nhiệm vụ đúng thời hạn quy định thì người được tuyển dụng phải gửi đơn xin gia hạn và phải được Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã đồng ý, thời gian gia hạn không quá 30 ngày kể từ ngày ký Quyết định tuyển dụng. Quá thời hạn trên mà người được tuyển dụng không đến nhận nhiệm vụ, thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ra Quyết định hủy bỏ Quyết định tuyển dụng.

## **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Công chức Văn phòng - Thống kê:**

- Tham mưu, giúp Chủ tịch UBND xã lập thủ tục trình UBND huyện Ba Vì phê duyệt kế hoạch tuyển dụng. Trên cơ sở kế hoạch đã được UBND huyện phê duyệt, tham mưu UBND xã thực hiện việc tuyển dụng người hoạt động không chuyên trách xã theo các đúng quy định hiện hành.

### **2. Công chức Văn hóa - Xã hội, Đài truyền thanh xã:**

Thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của xã và trên hệ thống đài truyền thanh xã về kế hoạch tuyển dụng người hoạt động không chuyên trách xã năm 2024 để những cá nhân có đủ điều kiện, tiêu chuẩn biết và tham gia đăng ký tuyển dụng.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng người hoạt động không chuyên trách xã Cam Thượng năm 2024./.

#### **Nơi nhận:**

- Phòng Nội vụ huyện;
- TT Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMTTQ xã;
- Các ban, ngành, đoàn thể;
- Trưởng thôn;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Quách Văn Phong**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày ..... tháng ..... năm .....

**ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN NGƯỜI HOẠT ĐỘNG  
KHÔNG CHUYÊN TRÁCH XÃ**

Kính gửi: .....

Họ và tên: ..... Nam, Nữ: .....

Ngày tháng năm sinh: .....

Quê quán: .....

Hộ khẩu thường trú: .....

Chỗ ở hiện nay: .....

Điện thoại liên lạc: ..... Dân tộc: .....

Trình độ và chuyên ngành đào tạo: .....

Thuộc diện ưu tiên: .....

Sau khi nghiên cứu điều kiện đăng ký dự tuyển những người hoạt động không chuyên trách cấp xã của xã Cam Thượng, huyện Ba Vì, thành phố Hà Nội.

Tôi thấy có đủ điều kiện để dự tuyển vào chức danh người hoạt động không chuyên trách xã Cam Thượng. Vì vậy, tôi làm đơn này đăng ký dự tuyển vào chức danh phụ trách công tác Đài truyền thanh xã tại xã Cam Thượng.

*Nếu trúng tuyển tôi sẽ chấp hành các quy định của Nhà nước và của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng.*

Tôi gửi kèm theo đơn này hồ sơ dự tuyển, gồm:

1. Bản sơ yếu lý lịch tự thuật;
2. Bản sao có chứng thực giấy khai sinh;
3. Bản sao có chứng thực Căn cước công dân;
4. Bản sao có chứng thực các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập.
5. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp;

Tôi cam đoan hồ sơ dự tuyển của tôi là đúng sự thật, nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ và tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

**Người viết đơn**  
(Ký và ghi rõ họ tên)